

Приложение №1
к решению собственников для голосования на общем собрании
собственников машиномест в гараже, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург,
внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга, муниципальный округ
Пулковский меридиан, Струве, дом. 16, корпус 1, строение 1

ДОГОВОР № _____
по управлению, содержанию, техническому обслуживанию гаража

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕЛЛА» в лице Генерального директора Будько Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое **«Управляющая организация»**, с одной стороны, и собственниками машиномест, именуемые «Заказчик», расположенные в гараже по адресу: **Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Пулковский меридиан, Струве, дом 16, корпус 1, строение 1 (Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 71, корпус 17, строение1)**, согласно реестру собственников, подписавших договор управления, с другой стороны, именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является содержание, техническая эксплуатация и предоставление коммунальных услуг в гараже, в котором находится машиноместо, далее – машиноместо, расположенном по адресу: **г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Пулковский меридиан, Струве, дом 16, корпус 1, строение 1**, на возмездной основе.

1.2. С целью упорядочения въезда/выезда в пределах территории гаража.

- Въезд/выезд, вход/выход на территорию гаража разрешен Собственникам, Пользователям и лицам, следующими с ними.
- Движения на территории гаража осуществляются в соответствии с правилами дорожного движения (далее-ПДД).
- Ограничение скорости движения автотранспорта на территории гаража -5 км/час.

2. Обязанности Управляющей организации

2.1. Управляющая организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечивать беспрепятственный въезд/выезд автомобиля Заказчика на территорию гаража при условии исполнения Заказчиком п. 4.1. Договора.
- 2.1.2. Обеспечить наличие разметки, позволяющей однозначно идентифицировать отдельное машиноместо.
- 2.1.3. Поддержание в исправном состоянии автоматическую систему пожаротушения (АППЗ).
- 2.1.4. Обеспечить надлежащее санитарное состояние гаража, производить уборку гаража. В летний период проводится влажная уборка (чистка прямков, мытье проездов, лифтовых кабин и холлов, дверей, ручек, плафонов, перил и т.д.), в зимний период сухая уборка (подметание, посыпка пескосоляной смесью, протирка дверей, ручек, перил, чистка прямков и т. д.) Уборка гаража производится по графику. В случае если автомобиль не убран с машиноместа, уборка машиноместа не производится. В этом случае управляющая организация не несет ответственности за отсутствие уборки машиноместа.
- 2.1.5. В случае установленной вины Заказчика, подтвержденной соответствующим актом, за его счет устранять повреждения инженерного оборудования, несущих и ограждающих конструкций, пола и потолка помещения гаража.
- 2.1.6. Своевременно производить подготовку помещения гаража к сезонной эксплуатации.
- 2.1.7. Производить расчет размеров платы Заказчика за коммунальные ресурсы, техническое обслуживание, ремонт на основе тарифов, содержащихся в заключенных договорах, и фактических затрат Управляющей организации. Ежемесячно выдавать Заказчику для оплаты платежный документ через личный кабинет, посредством электронной почты, либо на бумажном носителе по письменному заявлению Заказчика.
- 2.1.8. В случае просрочки внесения Заказчиком любого платежа по Договору, Управляющая организация вправе взыскать с Заказчика пени в соответствии с действующим законодательством. Задолженность по платежам взыскивается с Заказчика, в соответствии с действующим законодательством РФ (ч. 14 ст.155 ЖК РФ)

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Представить Управляющей организации информацию (марка, модель, госномер) о транспорте, которое будет парковаться на принадлежащем ему машиноместе. (Приложение № 3.1).
- 3.1.2. Использовать гараж и машиноместо строго в соответствии с целевым назначением (автостоянка) с соблюдением санитарных, технических норм и правил пожарной безопасности. Использовать машиноместо для единовременной автостоянки только одного транспортного средства.
- 3.1.3. При обнаружении неисправностей в помещениях гаража немедленно сообщать о них управляющей дома, диспетчеру или по телефонам, указанным на информационном стенде.
- 3.1.4. Не допускать ухудшения состояния автомобиля, которое может привести к вытеканию на территории гаража топлива, масла, тормозной жидкости или антифриза, а также к короткому замыканию электропроводки автомобиля. В случае

_____/_____/_____

вытекания на территории гаража указанных эксплуатационных жидкостей и/или топлива, немедленно принять меры к предотвращению их дальнейшего вытекания и известить о произошедшем персонал Управляющей организации. Очистка пола от вытекших эксплуатационных жидкостей и/или топлива осуществляется за счет Заказчика.

3.1.5. Заказчик извещен, что в районе машиномест возможны протечки, а также осыпание продуктов износа здания, в том числе, и непосредственно на находящийся, на стоянке автомобиль. Данное обстоятельство не является недостатком услуг, оказываемых Управляющей организацией по Договору. В этой связи Заказчику предлагается закрывать автомобиль чехлом.

3.1.6. Не допускать складирования на территории гаража (в том числе на собственном машиноместе) емкостей с легковоспламеняющимися жидкостями, маслами, запасных инструментов, велосипедов, колес и т.п.

3.1.7. Производить переустройство машиноместа только с разрешения межведомственной комиссии при Администрации района, после согласования с Управляющей организацией, при наличии утвержденных проектов, изготовленных в установленном законом порядке.

3.1.8. Соблюдать в помещении гаража чистоту и порядок, мусор складировать в специально отведенных местах.

3.1.9. Оплачивать коммунальные услуги и услуги по содержанию, ремонту, обслуживанию паркинга согласно Перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему договору, в соответствии с выдаваемым платежным документом и тарифам установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

3.1.10. В случаях вандализма общего имущества (поломка ворот не является гарантийным случаем), составляется Акт, и расходы оплачиваются на основании выставленных счетов обслуживающих организаций, пропорционально своей доле в общем имуществе гаража. В случае выявления причинителя ущерба компенсация возлагается на виновное лицо.

3.1.11. Общее собрание собственников машиномест, для улучшения содержания гаража, вправе принять решение о дополнительных сборах, об использовании мест общего пользования и т.п. (места для размещения колес и т.д.).

3.1.12. Для оперативного решения вопросов, связанных с содержанием, обслуживанием гаража, необходимо провести общее собрание и выбрать Старшего по гаражу.

3.1.13. Не создавать помехи для въезда и выезда на территорию гаража. При въезде/выезде на территорию гаража убедиться, что на светофоре горит разрешающий сигнал, произведен подъем ворот и только после этого начать въезд/выезд с гаража. В случае если возникает проблема с въездом/выездом (не работает светофор, подъемно-секционные ворота и т.д.) Заказчик должен сообщить об данной ситуации в управляющую организацию.

4. Взаиморасчеты сторон

4.1. Заказчик оплачивает расходы Управляющей организации, связанные с обслуживанием, пропорционально своей доле в общем имуществе гаража.

4.2. Сумма оплаты по Договору рассчитывается, исходя из следующих затрат:

4.2.1. - плата за потребленные Заказчиком коммунальные ресурсы (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение);

4.2.2. - плата за содержание, ремонт, обслуживание гаража (Приложение № 1 к настоящему договору)

4.3. Сумма оплаты по настоящему договору в части 4.2.2 индексируется Управляющей организацией, если собственники машиномест на общем собрании не приняли решение об утверждении размера платы, с учетом изменения уровня инфляции, уровня потребительских цен, значений, а также иными экономическими факторами, влияющими на фактические затраты Управляющей организацией, но не чаще чем 1 раз в год.

4.4. Начисление, сбор, учет денежных средств и проведение платежей обслуживающим организациям производит Управляющая организация.

4.5. Заказчик производит оплату по договору ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.

4.6. Плата вносится ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за истекшим.

4.7. Неиспользование собственником машиноместа, принадлежащих ему помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.

4.8. Управляющая организация вправе предоставлять Заказчику платные услуги в соответствии с прайсом и перечнем, утвержденным Управляющей организацией.

5. Ответственность Управляющей организации и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за выполнение работ и услуг по содержанию общего имущества в пределах границ общего имущества МКД согласно Приложению № 1 настоящего договора.

5.3. Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставляемых услуг, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), аварии на городских сетях. Если полное или частичное исполнение Договора было невозможно в результате издания акта органами государственной власти или местного самоуправления.

5.4. Управляющая организация не несет ответственность в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Заказчиков.

5.5. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД, при отсутствии решения собственников помещений МКД о его замене, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования и качества услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

5.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Заказчик несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие по его вине.

5.7. Управляющая организация несет ответственность за качество предоставляемых услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющая организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действия в аварийных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

7.1. Действия в аварийных ситуациях.

К аварийным ситуациям относятся такие неисправности, повреждения или разрешения инженерного оборудования или конструктивных элементов, которые влекут за собой нанесение ущерба. При обнаружении аварийной ситуации Заказчик обязан:

- Немедленно сообщить информацию в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации

7.2. Действия подозрительных предметов:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. Возможны случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Необходимо знать, что в качестве камуфляжа для взрывных устройств могут быть использованы бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки и т.д. Заказчик должен знать и объяснить несовершеннолетним детям, что любой предмет может представлять опасность.

Если обнаруженный предмет показался Вам подозрительным и, Вам кажется, что данный предмет не должен находиться «на этом месте и в это время», то:

- Не оставляйте этот факт без внимания, опросите находящихся рядом людей, возможно данный предмет принадлежит им.
- Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в управляющую организацию, полицию.
- Зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета и обязательно дождаться прибытия полиции и представителей управляющей организации.
- Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета.
- Не предпринимайте самостоятельно какие-либо действия (не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте), так как это может быть опасно для жизни.

7.3. Действия при пожаре:

В случае обнаружения или возникновения пожара необходимо:

- Включить систему оповещения о пожаре (разбить/поднять стекло, нажать на кнопку пожарного извещателя).
- Немедленно сообщить о пожаре в Единую пожарную службу по телефону 112, в управляющую организацию.
- Оповестить находящихся на территории встроенного подземного гаража людей.
- По возможности приступить к тушению пожара подручными средствами.
- Эвакуироваться самому и по возможности оказать помощь другим людям.

7. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента принятия решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления и становится обязательным для исполнения обеих сторон (п.1 ст.425 ГК РФ).

8.2. Договор заключается на 1 (один) год.

8.3. Факт подписания договора фиксируется в реестре собственников, подписавших договор управления и имеет юридическую силу.

8.4. Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений МКД (ч.4 ст.162 ЖК РФ).

8.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в соответствии с частью 8 и 8.1. ст. 162 ЖК РФ.

8.6. При отсутствии заявления одной из сторон (**более чем пятьдесят процентов от их общего числа**) о прекращении договора управления многоквартирным домом, по окончании срока его действия, такой договор считается продленным на тот срок и на тех условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.7. Договор считается расторгнутым после полного расчета сторон.

8.8. Настоящий Договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении Договора.

8. Общие условия

9.1. Приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Условия Договора управления гаражом устанавливаются одинаковыми для всех владельцев машиномест в соответствии с решением общего собрания собственников.

9.3. Споры и разногласия сторон по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о подведомственности и подсудности. Заявления искового и приказного производства, не связанные с законодательством о защите прав потребителей, подаются по месту нахождения истца.

9.4. Условия настоящего Договора являются обязательными для всех Заказчиков.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются общим собранием собственников, оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности сторон не имеют силы.

9.7. В случае расторжения настоящего Договора учетная, расчетная, техническая документация многоквартирного дома, передаются иной избранной в качестве способа управления управляющей организации.

9.8. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 Состав общего имущества гаража.

Приложение № 2 Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества МКД.

Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3.1. Персональные данные «Заказчика», по договору управления по многоквартирному дому.

Приложение № 4 Реестр собственников, подписавших договор управления.

10. Реквизиты и подписи сторон

Юридический и фактически адрес:
196140, Санкт-Петербург, Орбитальная, дом 7, корпус 1,
строение1, пом. 13-Н, оф. 1
ОГРН 1194704024998 ИНН 4704105896
КПП 78100100
ОКПО 41946640
Расчётный счёт 40702810926340000248
Банк: Банк ВТБ (ПАО)
БИК 044525411
к/с: 30101 810 145 250 000 411
Телефон: 8(931) 958-22-51
Email: strella.spb@mail.ru

Реестр собственников,
подписавших договор управления (Приложение № 4)

Генеральный директор _____ Г. А. Будько

_____ / _____ /

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТА

1. В состав общего имущества Объекта входят:

1.1. Помещения в Объекте, не являющиеся частями машиномест и предназначенные для обслуживания более одного помещения (помещения общего пользования), в том числе: проезды, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, технические и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения оборудование (включая ГРЩ, водомерные узлы и другое инженерное оборудование, открытые площадки для автомобильного транспорта).

1.2. Крыши.

1.3. Ограждающие несущие конструкции Объекта (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).

1.4. Ограждающие ненесущие конструкции Объекта (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

1.5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Объекте за пределами или внутри помещений.

1.6. Внутридомовые инженерные системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

1.7. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов Объекта, сетей (кабелей) до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

1.8. Иное имущество, прямо отнесенное действующим законодательством к общему имуществу Объекта.

2. Границы раздела инженерных сетей:

2.1. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены Объекта, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в Объект. Положения данного пункта применяются если иное не установлено законодательством Российской Федерации либо условиями конкретного договора на присоединение к сетям или энергоснабжения.

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества гаража, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Пулковский меридиан, Струве, дом 16, корпус 1, строение 1,

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения	стоимость на 1 м кв. общей площади (руб.в месяц)
Управление встроенного подземного гаражом включает: - подготовка и заключение договоров с организациями - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества - контроль качества работ и исполнение договоров подряда - финансирование работ и услуг подрядчиков - ведение управленческой, производственной и технической документации - бухгалтерский учет и отчетность - работа с населением - взыскание задолженности по платежам за ЖКУ - взаимодействие с надзорными органами и ОМС - охрана труда и техники безопасности - ведение делопроизводства - подготовка и проведение годовых общих собраний собственников МКД - ведение сайта ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ ООО СТРЕЛЛА» - материально-техническое обеспечение	Ежедневно	6,70
Содержание общего имущества многоквартирного дома, в том числе:	Ежедневно	
Работы по содержанию конструктивных элементов (несущих и ненесущих конструкций, а также з/п производственного персонала и их обучения).	Ежедневно	10,19
работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов;		
работы, выполняемые в зданиях с подвалами;		
работы, выполняемые для надлежащего содержания стен;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий;		
работы выполняемые в целях надлежащего содержания колон, столбов, балок (ригелей) перекрытий и покрытий;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестничных перекрытий;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания бетонных полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу;		
Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем дымоудаления и вентиляции	Ежемесячно	5,47
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: -техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; -контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; -устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; -проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; -контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; -сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; -контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
Работы, по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Ежегодно	2,68
работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного водоснабжения), водоотведения;		
работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения, горячее водоснабжение в многоквартирных домах;		
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных	По мере необходимости	

- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения, - предотвращение аварийных случаев в нерабочие и выходные дни в местах общего пользования;		
Работы по проведению дезинсекция и дератизация.	Ежемесячно	0,10
- проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества подземного гаража.		
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома(встроенного подземного гаража):	По графику	9,14
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (встроенного подземного гаража): - сухая и влажная уборка машиномест, проездов, лестничных маршей; - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; - мытье окон; - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, приемков и т.д.);		
Текущий ремонт	По решению собственников	1,50
-работы по устранению местных деформаций, усилению, восстановлению поврежденных участков всех конструктивных элементов дома и внутридомовых инженерных систем.		
Работы по содержанию и текущего ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглосуточно	2,30
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме: - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; - обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); - обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); - обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.		
Содержание и текущий ремонт АППЗ и ПТ	Ежедневно	3,52
Осмотры, текущий ремонт и обеспечение работоспособного состояния систем автоматизированной противопожарной защиты и пожаротушения.		
Эксплуатация общедомовых приборов учёта:	Ежедневно	0,61
контроль технического состояния работоспособности оборудования (профосмотр)		
проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации		
текущий ремонт: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, теплообменников, патрубков обвязки счётчиков		
планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств		
подготовка к отопительному периоду: осмотр, промывка и чистка расходомеров, поверка или замена приборов, предъявление представителю теплоснабжающей организации для оформления акта допуска в эксплуатацию.		
Содержание объединенной диспетчерской службы	круглосуточно	38,61
-организация системы диспетчерского контроля; - осуществление контроля за сигналами пожарной системы, своевременное оповещение обслуживающей		
Содержание и текущий ремонт подъемно-секционных ворот и системы контроля управления доступа:	Еженедельно	4,98
- осмотр, обслуживание технического состояния и текущий ремонт подъемно-секционных ворот встроенного подземного гаража и системы контроля управления доступа дверей входа в подземный гараж. -осмотр, обслуживание технического состояния и текущий ремонт системы контроля управления доступа.		
Содержание и текущий ремонт видеонаблюдения:	Еженедельно	0,95
- осмотр, обслуживание технического состояния и текущий ремонт видеонаблюдения на территории подземного гаража.		
Итого:		86,75

Согласие на обработку персональных данных.

1. Настоящим Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных (в том числе, персональные данные Заказчик, содержащиеся в реквизитах настоящего Договора: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения о социальном статусе (социальные льготы); сведения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество; данные о Заказчике, которые станут известны Управляющей организации в ходе исполнения настоящего Договора; иная общедоступная информация о Заказчике, Управляющей организации, а также аффилированным лицам Управляющей организации (далее – Операторы).

2. В рамках обработки персональных данных Управляющая организация вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, анализ, использование, извлечение, распространение, в том числе и трансграничную передачу, получение, обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Заказчика путем ведения баз данных автоматизированным, неавтоматизированным способом в целях:

управления многоквартирными жилыми домами с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах;

предоставления коммунальных и иных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, членам их семей и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях;

оказание консультационно-информационных услуг;

обработки запросов, полученных от Собственника в устном, письменном виде, почтой по электронной почте;

организации личного кабинета;

продвижения товаров и услуг;

проведения электронных или SMS опросов;

контроля маркетинговых акций;

контроля качества услуг, оказываемых Обществом;

для внутренней статистики.

3. Заказчик выражает согласие и разрешает Управляющей организации и Операторам в целях, указанных в п. 2 настоящего согласия и в целях исполнения Управляющей компанией обязательств по настоящему Договору, в том числе и в рекламных целях, использовать любые средства связи, в том числе: интернет; сообщений на адрес электронной почты; коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) на номер телефона; а также посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsUp и тому подобных; телефонных звонков.

4. Заказчик выражает согласие и разрешает Управляющей организации и Операторам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные Заказчика, с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств, специально разработанных по поручению Управляющей организации и аффилированных лиц. Используемые способы обработки, включая, но не ограничиваясь: уточнение данных с 5. Заказчик (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи (включая мобильную связь), факсимильной связи, сети Интернет), сегментация информационной базы по заданным критериям, периодические контакты с Заказчиком посредством телефонной связи (включая мобильную связь), посредством электронной почты или сети Интернет.

6. Настоящим Заказчик уведомлен Управляющей организации и от имени Операторов о том, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники Управляющей организации/Операторов (а также лица, привлеченные на условиях гражданско-правового договора).

7. Настоящее согласие на обработку персональных данных Заказчика действует до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Настоящим Заказчик уведомлен Управляющей организации о том, что:

Требование об исключении или исправлении (дополнении) неверных или неполных персональных данных, а также об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления заказным письмом с описью вложения по почтовому адресу Общества и Операторов. Заявление должно содержать Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управляющей организации, номер телефона, адрес электронной почты, дату составления требования и собственноручную подпись заявителя.

По требованию в период действия настоящего Договора Управляющая организация и Операторы, в тридцатидневный срок с даты получения письменного запроса должны предоставить данные о наличии либо отсутствии у них персональных данных субъекта и условиях их использования. Запрос должен содержать Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управляющей организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управляющей организации номер телефона, адрес электронной почты, дату составления запроса и собственноручную подпись заявителя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные
«Заказчика», по договору управления по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Пулковский меридиан, ул. Струве, дом 16, корпус 1, строение 1.

Номер машиноместа	
ФИО	
Доля собственности	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)	
Место постоянной регистрации	
Номер телефона	
Email	
Информация о личном автотранспорте	
Дата	
Подпись собственника	

Реестр собственников,
подписавших договор управления по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Санкт-Петербург,
внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Пулковский меридиан, Струве, дом 16,
корпус 1, строение 1.

Номер машиноместа	ФИО собственника	Дата ознакомления с Договором управления	Подпись собственника, подтверждающая подписание договор управления
1	2	3	4